

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Przedszkole Miejskie Nr 2 "Pod Topolą"
1.2	siedzibę jednostki
	Barlinek
1.3	adres jednostki
	74-320 Barlinek, ul. Podwale 11
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	wychowanie przedszkolne
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01-01-2024 do 31-12-2024 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Na podstawie przepisów art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Teks jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz.351 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 14 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.) Oraz w: 1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego , jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017 poz. 1911); 2. Rozporządzenie ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. 2010 nr 241 poz. 1616 z 22 grudnia 2010 r.); 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 117, poz. 791 z późn.zm.); 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym (Dz.U. Nr 191 poz. 1957); W jednostce występują trzy formy przeprowadzania inwentaryzacji: 1) spis z natury, polegający na: zliczeniu, zważeniu, oglądzie rzeczowych składników majątku i porównaniu stanu realnego ze stanem ewidencyjnym oraz na wycenie różnic inwentaryzacyjnych; 2) uzgodnienie z bankami i kontrahentami należności oraz powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów drogą potwierdzenia zgodności ich stanu wykazywanego w księgach jednostki oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic; 3) porównanie danych zapisanych w księgach jednostki z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników. Amortyzacja według stawek KRŚT

5.	inne informacje: <i>Konto 013 – "Pozostałe środki trwałe" – 475 821,47</i> <i>Umorzenie (072) - 475 821,47</i> <i>Konto 014 – „Zbiory biblioteczne” - 3 735,25</i> <i>Umorzenie (072) - 3 735,25</i>
	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości: brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- informacje wg. załącznika nr 1 i nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- informacje wg. załącznika nr 3 – nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	- informacje wg. załącznika nr 4 – nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	brak
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	-informacje wg załącznika nr 5 – nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- informacje wg. załącznika nr 6 – nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	- informacje wg. załącznika nr 7 – nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- informacje wg. załącznika nr 8 – nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 8 – nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 8 – nie dotyczy

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	brak
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- informacje wg. załącznika nr 9 – nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- informacje wg. załącznika nr 9 – nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- informacje wg. załącznika nr 10 – nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- informacje wg. załącznika nr 11 – nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 12
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- informacje wg. załącznika nr 13 – nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- informacje wg. załącznika nr 14 – nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	brak
2.5.	inne informacje
	w tym: informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Justyna Ulewicz
(główny księgowy)

2025-03-17

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr2
(kierownik jednostki)
mgr Barbara Walaszczyk

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych
Wartość brutto w zł wg stanu na 31.12.2024 r.

L.p.	Nazwa grupy składników majątku trwałego	Wartość początkowa (stan na początek roku obrotowego)	Zwiększenia				Zmniejszenia				Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Wartość końcowa (stan na koniec roku obrotowego)
			z zakupu bezpośredniego	rozliczenie środków trwałych w budowie	niedopłatnie otrzymane	inne	Ogółem zwiększenie wartości początkowej	Zbycie	Likwidacja	Niedopłatne przekazanie	Inne	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	Wartości niematerialne i prawne, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Środki trwałe, w tym:	4 406 593,85	38 405,52	0,00	0,00	0,00	38 405,52	0,00	0,00	0,00	0,00	4 444 999,37
II.1	Grunt stanowiące własność jest, nieprzekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	742 699,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	742 699,81
II.1.2	Grunt stanowiące własność jest, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.1.3	Prawo wieczystego użytkowania gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 503 200,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 503 200,07
II.3	Środki trwałe z grupy 3-6	114 429,70	38 405,52	0,00	0,00	0,00	38 405,52	0,00	0,00	0,00	0,00	152 835,22
II.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.5	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane	46 264,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 264,27
III.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (II.+III.+IV.)	4 406 593,85	38 405,52	0,00	0,00	0,00	38 405,52	0,00	0,00	0,00	0,00	4 444 999,37

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Justyna Ulewicz
PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
 ul. Podwale 11, tel. (95) 7461 869
 74-320 Barlinek
 REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 2
"Pod Topolą"
mgr Barbara Walaszczyk

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych
Umorzenie w zł wg stanu na 31.12.2024 r.

L.p.	Nazwa grupy składników majątku trwałego	Umorzenie (stan na początek roku obrotowego)	Zwiększenia				Ogółem zwiększenie wartości początkowej	Zmniejszenia			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Wartość początkowa minus stan na koniec roku obrotowego
			amortyzacja/ umorzanie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	Przekazane nieodpłatnie		Likwidacja	Sprzedaż (koszty)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	Wartości niematerialne i prawne, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.	Środki trwałe, w tym:	1 321 659,10	99 229,89	0,00	0,00	99 229,89	0,00	0,00	0,00	0,00	1 420 888,99	
II.1.1	Gruntły stanowiące własność jst, nieprzekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.1.2	Gruntły stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.1.3	Prawo użytkowania wieczystego gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 184 405,96	94 915,01	0,00	0,00	94 915,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1 279 320,97	
II.3	Środki trwałe z grupy 3-6	90 988,87	4 314,88	0,00	0,00	4 314,88	0,00	0,00	0,00	0,00	95 303,75	
II.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.5	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane	46 264,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 264,27	
III.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
V.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (II.+III.+IV.)	1 321 659,10	99 229,89	0,00	0,00	99 229,89	0,00	0,00	0,00	0,00	1 420 888,99	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Justyna Olewicz

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolią"
 ul. Podwale 11, tel. (95) 746 18 69
 74-320 Barlinek
 REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

DYREKTOR
Przedszkole Miejskiego Nr 2
"Pod Topolią"
mgr Barbara Walaszczak

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Wyszczególnienie udziałów i akcji w spółkach	Stan na początek roku w zł	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
SUMA:				

Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych w zł

Wyszczególnienie udziałów i akcji w spółkach	Stan na początek roku w zł	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
SUMA:				

nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY
Justyna Ulewicz

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
ul. Podwale 11, tel. (95) 746 1 869
74-320 Barlinek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr. 2
"Pod Topolą"

mgr Barbara Walaszczyk

INFORMACJA DOTYCZĄCA PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH - AKCJE

Wyszczególnienie	Liczba udziałów	Wartość udziałów w zł	Stan na początek roku w zł	Zmiany stanu wartości udziałów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
SUMA:	0	0	0,00	-	0,00	0,00

INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁÓW W KAPITALE ZAKŁADOWYM

Wyszczególnienie	Liczba udziałów	Wartość udziałów w zł	Stan na początek roku w zł	Zmiany stanu wartości udziałów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
			0,00	-	-	0,00
			0,00	-	-	0,00
			0,00	-	-	0,00
			0,00	-	-	0,00
SUMA:			0,00	0,00	0,00	0,00

INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁÓW CZŁONKOWSKICH W BANKU

Wyszczególnienie	Liczba udziałów	Wartość udziałów w zł	Stan na początek roku w zł	Zmiany stanu wartości udziałów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
			0,00	-	-	0,00
SUMA:	0	0,00	0,00	-	-	0,00

nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Justyna Ulewicz

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
ul. Podwale 11, tel. (95) 74 61 869
74-320 Barlinek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 2
"Pod Topolą"
mgr Barbara Walaszczyk

STAN ODPISÓW AKTUALIZUJĄCYCH WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI FINANSOWYCH JST (STAN POŻYCZEK)

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
SUMA:	-	-	-	-

STAN ODPISÓW AKTUALIZUJĄCYCH WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI

Wyszczególnienie należności	Stan na początek roku w zł	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
PODATKI I OPŁATY	-	-	-	-
GOSPODARKA ODPADAMI	-	-	-	-
NAL. Z TYT. DOSTAW I USŁUG	-	-	-	-
KARY, OPŁATA TARGOWA	-	-	-	-
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY	-	-	-	-
ZALICZKA ALIMENTACYJNA	-	-	-	-
ODSETKI OD FUNDUSZU	-	-	-	-
ODSETKI	-	-	-	-
SUMA:	-	-	-	-

nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY
Justyna Ulewicz

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
ul. Podwale 11, tel. (95) 7461869
74-320 Barlinek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr2
"Pod Topolą"
mgr Barbara Walaszczyk

REZERWY

Wyszczególnienie ze względu na cel utworzenia	Stan na początek roku	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	rozwiązanie	
1	2	3	4	5
REZERWA OŚWIATOWA	-	-	-	-
REZERWA KRYZYSOWA	-	-	-	-
REZERWA OGÓLNA	-	-	-	-
Rezerwa utworzona na				
Rezerwa utworzona na				
SUMA:	-	-	-	-

nie dotyczy

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
ul. Podwale 11, tel. (95) 74 51 869
74-320 Barlinek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Justyna Ulewicz

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 2
"Pod Topolą"
mgr Barbara Walaszczyk

nie dotyczy

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr. 1
"Pod Topolą"
mgr Barbara Walaszczyk

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
ul. Podwale 11, tel. (95) 7461 869
74-320 Barlinek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

GLÓWNY KSIĘGOWY
Justyna Ulewicz

nie dotyczy

DYREKTOR
Przedsiębiorstwa Miejskiego Nr 2
"Poc. Topola"
mgr Barbara Walaszczyk

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
ul. Podwale 11, tel. (55) 74 61 869
74-320 Barlinek
REGON 32078520 NIP 597-471-22-66

GLÓWNY KSIĘGOWY
Justyna Ulewicz

ISTOTNE POZYCJE ROZLICZEŃ MIĘDZYOKRESOWYCH

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		BO	BZ
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów		
	- opłacone z góry czynsze		
	- prenumeraty		
	- polisy ubezpieczeniowe		
	- inne		
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów	-	-
	- ujemna wartość firmy		
	- wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe		
	- wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych		
	- inne		
3.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów (aktywa bilansu) w tym z tyt. długoterminowych umów o usługi		
	Suma:	-	-

brak

ŁĄCZNA KWOTA OTRZYMANYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ GWARANCJI I PORĘCZEŃ NIEWYKAZANYCH W BILANSIE

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na 31.12.2024
1.	PORĘCZENIA	-
2.	GWARANCJE	-
	Suma:	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Justyna Ulewicz

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
 "Pod Topolą"
 ul. Podwale 11, tel. (95) 74 61 869
 74-320 Barlinek
 REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

DYREKTOR
 Przedszkola Miejskiego Nr2
 "Pod Topolą"
 mgr Barbara Walaszczyk


KWOTA WYPŁACONYCH ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE

Lp	Świadczenia pracownicze	Wypłacone w 2024 roku
1	Odprawy emerytalne i rentowe	88 264,95 zł
2	Nagrody jubileuszowe	119 035,87 zł
3	Inne (należy wymienić tytuły)	- zł
	nagroda Dyrektora i Burmistrza	37 945,00 zł
	np. ekwiwalent za niewykorzystany urlop	780,82 zł
	Suma:	246 026,64 zł

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Justyna Ulewicz

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
ul. Podwale 11, tel. (95) 7461 869
74-320 Barlinek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 2
"Pod Topolą"
mgr Barbara Walaszczyk

KOSZT WYTWORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH W BUDOWIE

Lp	Wyszczególnienie	Wartość
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	
2	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	
Suma:		0

nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Justyna Ulewicz

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
ul. Podwale 11, tel. (95) 7461 869
74-320 Barlinek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr2
"Pod Topolą"
mgr Barbara Walaszczyk

PRZYCHODY I KOSZTY O NADZWYCZAJNEJ WARTOŚCI

Lp	Wyszczególnienie	Wartość
1	Przychody o nadzwyczajnej wartości w tym:	
2	Przychody incydentalne w tym:	
3	Koszty o nadzwyczajnej wartości w tym:	
4	Koszty incydentalne	
Suma:		0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Justyna Ulewicz

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
 "Pod Topolą"
 ul. Podwale 11, tel. (95) 7461 869
 74-320 Barlinek
 REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

DYREKTOR
 Przedszkola Miejskiego Nr2
 "Pod Topolą"

 mgr Barbara Walaszczyk