

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Przedszkole Miejskie Nr 2 "Pod Topolą"
1.2	siedzibę jednostki Barlinek
1.3	adres jednostki 74-320 Barlinek, ul. Podwale 11
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki wychowanie przedszkolne
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem od 01-01-2020 do 31-12-2020 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Na podstawie przepisów art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz.351 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 14 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.) Oraz w: 1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017 poz. 1911); 2. Rozporządzenie ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. 2010 nr 241 poz. 1616 z 22 grudnia 2010 r.); 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 117, poz. 791 z późn.zm.); 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym (Dz.U. Nr 191 poz. 1957); W jednostce występują trzy formy przeprowadzania inwentaryzacji: 1) spis z natury, polegający na: zliczeniu, zważeniu, oglądzie rzeczowych składników majątku i porównaniu stanu realnego ze stanem ewidencyjnym oraz na wycenie różnic inwentaryzacyjnych; 2) uzgodnienie z bankami i kontrahentami należności oraz powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów drogą potwierdzenia zgodności ich stanu wykazywanego w księgach jednostki oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic; 3) porównanie danych zapisanych w księgach jednostki z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników. Amortyzacja według stawek KRŚT
5.	inne informacje

	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości: brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczególony zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- informacje wg. załącznika nr 1 i nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- informacje wg. załącznika nr 3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	- informacje wg. załącznika nr 4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	brak
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	-informacje wg załącznika nr 5
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- informacje wg. załącznika nr 6
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	- informacje wg. załącznika nr 7
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- informacje wg. załącznika nr 8
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 8
c)	powyżej 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 8
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	brak
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

	- informacje wg. załącznika nr 9
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- informacje wg. załącznika nr 9
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- informacje wg. załącznika nr 10
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- informacje wg. załącznika nr 11
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 12
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- informacje wg. załącznika nr 13
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- informacje wg. załącznika nr 14
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	brak
2.5.	inne informacje
	w tym: informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Katarzyna Gucia

(główny księgowy)

2021-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr2
"Pod Topolą"

mgr Barbara Walaszczyk

(kierownik jednostki)

26.03.2021

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych
Wartość brutto w zł wg stanu na 31.12.2020 r.

Lp.	Nazwa grupy składników majątku trwałego	Wartość początkowa (stan na początek roku obrotowego)	Zwiększenia				Zmniejszenia				Baza	Opisowa zmniejszenia wartości przebiegowej	Wzrost kumulacyjny stan na koniec roku (obrotowy)
			z zakresu bezppośredniego	codzienne środków trwałych w budowie	nieodpłatnie otrzymane	inne	Opisowa zwiększenie wartości początkowej	Zyski	Likwidacja	Nieodpłatne przekazanie			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I.	Wartości niematerialne i prawne, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Środki trwałe, w tym:	2 730 345,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 730 345,36
II.1.1	Grunty stanowiące własność jst, nieprzekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	742 699,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	742 699,81
II.1.2	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.1.3	Prawo wieczystego użytkowania gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 846 351,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 846 351,57
II.3	Środki trwałe z grupy 3-6	95 029,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 029,71
II.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.5	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane	46 264,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 264,27
III.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (II-III-IV.)	2 730 345,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 730 345,36

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Katarzyna Gucia

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2

"Pod Topolą"

ul. Podwale 11, tel. (95) 74 339

74-320 Barlinek

REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

DYREKTOR

Przedszkole Miejskiego Nr2

"Pod Topolą"

mgr Barbara Walaszczyk

**Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych
Umorzenie w zł wg stanu na 31.12.2020 r.**

L.p.	Nazwa grupy składników majątku trwałego	Umorzenie (stan na początek roku obrotowego)	Zwiększenia			Ogółem zwiększenie wartości początkowej	Zmniejszenia			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Wartość początkowa minus stan na koniec roku obrotowego
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia		Przekazane nieodpłatnie	Likwidacja	Sprzedaż (koszy)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Wartości niematerialne i prawne, w tym: Licencje na użytkowanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2	Srodki trwałe, w tym:	797 417,43	57 289,40	0,00	0,00	57 289,40	0,00	0,00	0,00	0,00	854 706,83
II.1.1	Grunty stanowiące własność jst, nieprzekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.1.2	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.1.3	Prawo użytkowania wieczystego gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	698 074,69	44 821,38	0,00	0,00	44 821,38	0,00	0,00	0,00	0,00	742 896,07
II.3	Srodki trwałe z grupy 3-6	68 440,70	5 398,79	0,00	0,00	5 398,79	0,00	0,00	0,00	0,00	73 839,49
II.4	Srodki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.5	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane	30 902,04	7 069,23	0,00	0,00	7 069,23	0,00	0,00	0,00	0,00	37 971,27
III.	Srodki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Zaliczki na srodki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (II.+III.+IV.)	797 417,43	57 289,40	0,00	0,00	57 289,40	0,00	0,00	0,00	0,00	854 706,83

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Katarzyna Gucia

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2

"Pod Topolą"
ul. Podwale 11, tel. (95) 74-320
74-320 Barlinek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 2
"Pod Topolą"

mgr Barbara Walaszczyk

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Wyszczególnienie udziałów i akcji w spółkach	Stan na początek roku w zł	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
	-	-	-	-
SUMA:	-	-	-	-

Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych w zł

Wyszczególnienie udziałów i akcji w spółkach	Stan na początek roku w zł	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
	-	-	-	-
SUMA:	-	-	-	-

nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Katarzyna Gucia

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
ul. Podwale 11, tel. (95) 743 869
74-320 Barlinek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr2
"Pod Topolą"
mgr Barbara Walaszczyk

INFORMACJA DOTYCZĄCA PAPERÓW WARTOŚCIOWYCH - AKCIE

Wyszczególnienie 1	Liczba udziałów 2	Wartość udziałów w zł 3	Stan na początek roku w zł 4	Zmiany stanu wartości udziałów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł 7
				zwiększenia 5	zmniejszenia 6	
	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
SUMA:	0	0	0,00	-	0,00	0,00

INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁÓW W KAPITALE ZAKŁADOWYM

Wyszczególnienie 1	Liczba udziałów 2	Wartość udziałów w zł 3	Stan na początek roku w zł 4	Zmiany stanu wartości udziałów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł 7
				zwiększenia 5	zmniejszenia 6	
			0,00	-	-	0,00
			0,00	-	-	0,00
			0,00	-	-	0,00
			0,00	-	-	0,00
SUMA:			0,00	0,00	0,00	0,00

INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁÓW CZŁONKOWSKICH W BANKU

Wyszczególnienie 1	Liczba udziałów 2	Wartość udziałów w zł 3	Stan na początek roku w zł 4	Zmiany stanu wartości udziałów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł 7
				zwiększenia 5	zmniejszenia 6	
			0,00	-	-	0,00
SUMA:	0	0,00	0,00	-	-	0,00

nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Katarzyna Gucia

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
ul. Podwale 74, tel. (96) 74-32-39
74-320-341inek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr2
"Pod Topolą"

mgr Barbara Walaszczyk

STAN ODPISÓW AKTUALIZUJĄCYCH WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI FINANSOWYCH JST (STAN POŻYCZEK)

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
SUMA:	-	-	-	-

STAN ODPISÓW AKTUALIZUJĄCYCH WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI

Wyszczególnienie należności	Stan na początek roku w zł	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
PODATKI I OPŁATY	-	-	-	-
GOSPODARKA ODPADAMI	-	-	-	-
NAL. Z TYT. DOSTAW I USŁUG	-	-	-	-
KARY, OPŁATA TARGOWA	-	-	-	-
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY	-	-	-	-
ZALICZKA ALIMENTACYJNA	-	-	-	-
ODSETKI OD FUNDUSZU	-	-	-	-
ODSETKI	-	-	-	-
SUMA:	-	-	-	-

nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Katarzyna Gucia

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
ul. Podwale 11, tel. (95) 74-320-39
74-320 Barlinek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr2
"Pod Topolą"

mgr Barbara Walaszczyk

REZERWY

Wyszczególnienie ze względu na cel utworzenia	Stan na początek roku		Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
	1	2	3 zwiększenia	4 rozwiązania	
REZERWA OŚWIATOWA		-	-	-	-
REZERWA KRZYŚOWA		-	-	-	-
REZERWA OGÓLNA		-	-	-	-
Rezerwa utworzona na					
Rezerwa utworzona na					
SUMA:		-	-	-	-

nie dotyczy

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 2
"Pod Topolą"

mgr Barbara Walaszczyk

GŁÓWNY KSIĘGOWY
PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
ul. Podwale 11, tel. (95) 74-320 39
74-320 Barlinek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

mgr Katarzyna Gucia

ISTOTNE RÓZNICZKI MIĘDZYOKRESOWYCH

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		BO	BZ
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów		
	- opłacone z góry czynsze		
	- prenumeraty		
	- polisy ubezpieczeniowe		
	- inne		
2.	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów		
	- ujemną wartość firmy		
	- wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe		
	- wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych		
	- inne		
3.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów (aktywa bilansu) w tym z tyt. długoterminowych umów o usługi		
	Suma:	-	-

brak

Załącznik Nr 11

ŁĄCZNA KWOTA OTRZYMANÝCH PRZEZ JEDNOSTKĘ GWARANCJI I PORĘCZEŃ NIEWYKAZANYCH W BILANSIE

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na 31.12.2020
1.	PORĘCZENIA	
2.	GWARANCJE	
	Suma:	

GŁÓWNY KSIĘGOWY PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2

"Pod Topolą"

mgr Katarzyna Gucia

ul. Podwałe 11, tel. (95) 7 39 39
74-320 Barlinek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr2
"Pod Topolą"

mgr Barbara Walaszczyk

KWOTA WYPŁACONYCH ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE

Lp	Świadczenia pracownicze	Wypłacone w 2020 roku
1	Odprawy emerytalne i rentowe	18 202,80 zł
2	Nagrody jubileuszowe	39 670,64 zł
3	Inne (należy wymienić tytuły) np. ekwiwalent za niewykorzystany urlop	- zł
	Suma:	57 873,44 zł

GŁÓWNY KSIĘGOWY PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
ul. Podwale 11, tel. (95) 7... 69
74-320 Barlinek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66
mgr Katarzyna Gucia

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 2
"Pod Topolą"
mgr Barbara Walaszczyk

KOSZT WYTWORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH W BUDOWIE

Lp	Wyszczególnienie	Wartość
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	
2	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	
	Suma:	0

nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
ul. Podwałe 11, tel. (95) 744 13 39
74-320 Barlinek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66
mgr Katarzyna Gucia

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 2
"Pod Topolą"
mgr Barbara Walaszczyk

PRZYCHODY I KOSZTY O NADZWYCZAJNEJ WARTOŚCI

Lp	Wyszczególnienie	Wartość
1	Przychody o nadzwyczajnej wartości w tym:	
2	Przychody incydentalne w tym:	
3	Koszty o nadzwyczajnej wartości w tym:	
4	Koszty incydentalne	
	Suma:	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Katarzyna Gucia

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2
"Pod Topolą"
ul. Podwaie 11, tel. (95) 743 169
74-320 Barlinek
REGON 320785200 NIP 597-171-22-66

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 2
"Pod Topolą"

mgr Barbara Walaszczyk