

**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki Przedszkole Miejskie Nr 2 "Pod Topolą" w Barlinku
1.2	siedzibę jednostki Przedszkole Miejskie Nr 2 "Pod Topolą" w Barlinku
1.3	adres jednostki 74-320 Barlinek, ul. Podwaie 11
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki wychowanie przedszkolne
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem sprawozdanie za okres od 01-01-2019 do 31-12-2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Stosowane przez jednostkę zasady wyceny aktywów i pasywów wynikają z: - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104), - rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 142, poz. 1020), W jednostce występują trzy formy przeprowadzania inwentaryzacji: 1) spis z natury, polegający na: zliczeniu, zważeniu, oglądzie rzeczowych składników majątku i porównaniu stanu realnego ze stanem ewidencyjnym oraz na wycenie różnic inwentaryzacyjnych, 2) uzgodnienie z bankami i kontrahentami należności oraz powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów drogą potwierdzenia zgodności ich stanu wykazywanego w księgach jednostki oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic, 3) porównanie danych zapisanych w księgach jednostki z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników. Amortyzacja według stawek KRŚT
5.	inne informacje Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości: brak
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- informacje wg. załącznika nr 1 i nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- informacje wg. załącznika nr 3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	- informacje wg. załącznika nr 4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	brak
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	-informacje wg załącznika nr 5
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- informacje wg. załącznika nr 6
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	- informacje wg. załącznika nr 7
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- informacje wg. załącznika nr 8
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 8
c)	powyżej 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 8
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	brak
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- informacje wg. załącznika nr 9
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

	- informacje wg. załącznika nr 9
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- informacje wg. załącznika nr 10
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- informacje wg. załącznika nr 11
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 12
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- informacje wg. załącznika nr 13
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- informacje wg. załącznika nr 14
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	brak
2.5.	inne informacje
	w tym: informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Łopch*  
mgr Magdalena Łazęcka

(główny księgowy)

2020-03-24

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr2  
"Pod Topolą"

*Barbara*  
mgr Barbara Walaszczyk

(kierownik jednostki)

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych  
Wartość brutto w zł wg stanu na 31.12.2019 r.

Lp.	Nazwa grupy składników majątku trwałego	Wartość początkowa (stan na początek roku obrotowego)	Zwiększenia				Zmniejszenia				Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Wartość końcowa (stan na koniec roku obrotowego)	
			z zakupu bezpośredniego	rozliczenie środków trwałych w budowie	nieodpłatnie otrzymane	inne	Ogółem zwiększenie wartości początkowej	Zbycie	Likwidacja	Nieodpłatne przekazanie			Inne
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I.	Wartości niematerialne i prawne, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Środki trwałe, w tym:	2 714 356,59	15 988,77	0,00	0,00	0,00	15 988,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 730 345,36
II.1	Grunty stanowiące własność i/s, nieprzekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	742 699,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	742 699,81
II.1.2	Grunty stanowiące własność i/s, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.1.3	Prawo wieczystego użytkowania gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 846 351,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 846 351,57
II.3	Środki trwałe z grupy 3-6	79 040,94	15 988,77	0,00	0,00	0,00	15 988,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95 029,71
II.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.5	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane	46 264,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 264,27
III.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (III-IV)	2 714 356,59	15 988,77	0,00	0,00	0,00	15 988,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 730 345,36

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Łopuch*  
mgr Magdalena Łopuch

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr 2  
"Pod Topolą"  
*Pod Topolą*  
mgr Barbara Walaszczyk

**Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych  
Umorzenie w zł wg stanu na 31.12.2019 r.**

L.p.	Nazwa grupy składników majątku trwałego	Umorzenie (stan na początek roku obrotowego)	Zwiększenia			Zmniejszenia			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Wartość początkowa minus stan na koniec roku obrotowego	
			4 amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	5 aktualizacja	6 inne zwiększenia	7 Ogółem zwiększenie wartości początkowej	8 Przebrane nieodpłatnie	9 Likwidacja			10 Sprzedaż (koszty)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Wartości niematerialne i prawne, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	<b>Środki trwałe, w tym:</b>	<b>740 021,68</b>	<b>57 395,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57 395,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>797 417,43</b>
II.1.1	Grundy stanowiące własność jst, nieprzekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.1.2	Grundy stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.1.3	Prawo użytkowania wieczystego gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	653 253,31	44 821,38	0,00	0,00	0,00	44 821,38	0,00	0,00	0,00	698 074,69
II.3	Środki trwałe z grupy 3-6	62 935,56	5 505,14	0,00	0,00	0,00	5 505,14	0,00	0,00	0,00	68 440,70
II.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.5	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane	23 832,81	7 069,23	0,00	0,00	0,00	7 069,23	0,00	0,00	0,00	30 902,04
III.	<b>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (II.+III.+IV.)</b>	<b>740 021,68</b>	<b>57 395,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57 395,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>797 417,43</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Łopka*

mgr Magdalena Łopka

DYREKTOR  
Przedsiębiorstwa Miejskiego Nr2  
"Pod Topolą"*Barbara Walaszczyk*

mgr Barbara Walaszczyk

## Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Wyszczególnienie udziałów i akcji w spółkach 1	Stan na początek roku w zł 2	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł 5
		zwiększenia 3	zmniejszenia 4	
	-	-	-	-
<b>SUMA:</b>	-	-	-	-

## Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych w zł

Wyszczególnienie udziałów i akcji w spółkach 1	Stan na początek roku w zł 2	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł 5
		zwiększenia 3	zmniejszenia 4	
	-	-	-	-
<b>SUMA:</b>	-	-	-	-

nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Łożch*  
mgr Magdalena Łazęcka

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr2  
"Pod Popolą"  
*[Signature]*  
mgr Barbara Walaszczyk

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH - AKCJE

Wyszczególnienie	Liczba udziałów	Wartość udziałów w zł	Stan na początek roku w zł	Zmiany stanu wartości udziałów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>SUMA:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁÓW W KAPITALE ZAKŁADOWYM

Wyszczególnienie	Liczba udziałów	Wartość udziałów w zł	Stan na początek roku w zł	Zmiany stanu wartości udziałów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
			0,00	-	-	0,00
			0,00	-	-	0,00
			0,00	-	-	0,00
			0,00	-	-	0,00
<b>SUMA:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁÓW CZŁONKOWSKICH W BANKU

Wyszczególnienie	Liczba udziałów	Wartość udziałów w zł	Stan na początek roku w zł	Zmiany stanu wartości udziałów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
			0,00	-	-	0,00
<b>SUMA:</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
 mgr Magdalena Łazęcka

DYREKTOR  
 Przedszkola Miejskiego Nr2  
 "Pod Topolą"  
  
 mgr Barbara Walaszczyk

**STAN ODPIŚW AKTUALIZUJĄCYCH WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI FINANSOWYCH JST (STAN POŻYCZEK)**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
Należności z tytułu pożyczki dla	-	-	-	-
<b>SUMA:</b>	-	-	-	-

**STAN ODPIŚW AKTUALIZUJĄCYCH WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI**

Wyszczególnienie należności	Stan na początek roku w zł	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego w zł
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
PODATKI I OPŁATY	-	-	-	-
GOSPODARKA ODPADAMI	-	-	-	-
NAL. Z TYT. DOSTAW I USŁUG	-	-	-	-
KARY, OPŁATA TARGOWA	-	-	-	-
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY	-	-	-	-
ZALICZKA ALIMENTACYJNA	-	-	-	-
ODSETKI OD FUNDUSZU	-	-	-	-
ODSETKI	-	-	-	-
<b>SUMA:</b>	-	-	-	-

nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

  
 mgr Magdalena Łazęcka

 DYREKTOR  
 Przedszkola Miejskiego Nr2  
 "Pod Topolą"

  
 mgr Barbara Walaszczyk



Załącznik Nr 7

## REZERWY

Wyszczególnienie ze względu na cel utworzenia	Stan na początek roku		Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
	1	2	3 zwiększenia	4 rozwinięcia	
REZERWA OŚWIATOWA		-	-	-	-
REZERWA KRYZYSOWA		-	-	-	-
REZERWA OGÓLNA		-	-	-	-
Rezerwa utworzona na					
Rezerwa utworzona na					
<b>SUMA:</b>		-	-	-	-

nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Lajch*

mgr Magdalena Łazęcka

DYREKTOR

Przedszkola Miejskiego Nr 2  
"Pod Topołą"

*Barbara Walaszczyk*

mgr Barbara Walaszczyk

**PODZIAŁ ZOBOWIĄZAŃ DŁUGOTERMINOWYCH W ZŁ - STAN NA 31.12.2019**

Lp.	Zobowiązania wobec	Okres wymagalności										Razem	
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 roku do 5 lat		Powyżej 5 lat		Stan na 31.12.2019		BO	BZ		
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ				
<b>1. Jednostek powiązanych</b>													
a)	z tyt. dostaw i usług	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b)	inne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2. Pozostałych jednostek:</b>													
a)	kredyty i pożyczki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b)	z tyt. emisji dłużnych papierów wartościowych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c)	inne zobowiązania finansowe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
d)	zaliczki otrzymane na dostawcy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
e)	zobowiązania wekslowe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
f)	z tyt. podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
g)	z tyt. wynagrodzeń	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
h)	inne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

  
 mgr Magdalena Łazęcha

 DYREKTOR  
 Przeszkola Miejskiego Nr 2  
 "Pod Topolą"

  
 mgr Barbara Walaszczyk



**ISTOTNE POZYCJE ROZLICZEŃ MIĘDZYOKRESOWYCH**

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		BO	BZ
1.	<b>Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów</b>		
	- opłacone z góry czynsze		
	- prenumeraty		
	- polisy ubezpieczeniowe		
	- inne		
2.	<b>Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów</b>	-	-
	- ujemna wartość firmy		
	- wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe		
	- wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych		
	- inne		
3.	<b>Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów (aktywa bilansu) w tym z tyt. długoterminowych umów o usługi</b>		
	<b>Suma:</b>	-	-

brak

**ŁĄCZNA KWOTA OTRZYMANYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ GWARANCJI I PORĘCZEŃ NIETYTUŁOWYCH W BILANSIE**

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na 31.12.2019
1.	<b>PORĘCZENIA</b>	-
2.	<b>GWARANCJE</b>	-
	<b>Suma:</b>	

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
 mgr Magdalena Łazęcka

DYREKTOR  
 Przedszkola Miejskiego Nr 2  
 "Pod Topolą"  
  
 mgr Barbara Walaszczyk

**KWOTA WYPŁACONYCH ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE**

Lp	Świadczenia pracownicze	Wypłacone w 2019 roku
1	Odprawy emerytalne i rentowe	15 750,00 zł
2	Nagrody jubileuszowe	55 488,22 zł
3	Inne (należy wymienić tytuły) np. ekwiwalent za niewykorzystany urlop	- zł
	<b>Suma:</b>	<b>71 238,22 zł</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Lazęcka*  
mgr Magdalena Łazęcka

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr2  
"Pod Topolą"  
*Walaszczyk*  
mgr Barbara Walaszczyk

### KOSZT WYTWORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH W BUDOWIE

Lp	Wyszczególnienie	Wartość
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	
2	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	
	<b>Suma:</b>	0

nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Lazęcka*  
mgr Magdalena Łazęcka

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr2  
"Pod Topolą"  
*Walaszczyk*  
mgr Barbara Walaszczyk

### PRZYCHODY I KOSZTY O NADZWYCZAJNEJ WARTOŚCI

Lp	Wyszczególnienie	Wartość
1	Przychody o nadzwyczajnej wartości w tym:	
2	Przychody incydentalne w tym:	
3	Koszty o nadzwyczajnej wartości w tym:	
	Koszty incydentalne	
	<b>Suma:</b>	<b>0,00</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Lorek*  
mgr Magdalena Łazęcka

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr2  
"Pod Topolą"  
*mgr Barbara Walaszczyk*